

जनसेवा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

पोखरा १९ पुरुन्चौर

स्थापना: २०५०

आवेदन फारम

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

दरखास्त दिएको पद :-

कार्यरत पद:..... वर्तमान तलब :-

अनुमानीत तलब :-

कहिले देखी काम शुरु गर्न सक्नु हुन्छ ?

१. व्यक्तिगत विवरणहरु

(क) नाम :

(ख) स्थायी ठेगाना:

(ग) हालको ठेगाना:

(घ) टेलिफोन (घर) : (कार्यालय)

(ङ) फ्याक्स नं. : मोबाईल नं:

(च) इमेल ठेगाना :

(छ) जन्म स्थान र मिति :

(ज) लिङ्ग: वैवाहिक स्थिति :

(झ) नागरिकता नं :- भाषा/बोलचाल:-

(ञ) रुची :-.....

(ट) पति/पत्नीको नाम :-

(ठ) आश्रित परिवारको संख्या:

२. शिप र तालिमको विवरणहरु :-

२.१ कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान:

क) कमसल ☐ ख) औषत ☐ ग) राम्रो ☐ घ) अतिराम्रो ☐

२.२ चालक अनुमती पत्र (मोटर साईकल): भएको ☐ नभएको ☐

२.३ प्रयोग गर्न जान्ने कार्यालय उपकरण

.....

२.४ प्राप्त गरेका तालिमहरु:

.....

३. भाषिक क्षमता:

भाषा	वोल्ट	लेखन	पढन

४. शैक्षिक विवरणहरु (सबैभन्दा माथिल्लो तह पहिला राख्ने) ।

शैक्षिक संस्था	तह	संकाय/विषय	उत्तिर्ण गरेको वर्ष

५. आवद्धता/संलग्नता

आवद्ध संघ/संस्था	पद	आवद्धता मिति	
		सुरु	अन्तिम

६. नोकरी सम्बन्धि विवरण (शुरु देखी हाल सम्म):

देखि	सम्म	तलब		पद			
		शुरु	अन्त्य				
नोकरी गरेको ठाउँको नाम र ठेगाना :		सुपरिवेक्षकको नाम					
		तपाइले सुपरिवेक्षण गरेका कर्मचारीहरुको सख्या र किसिम : (नोट: यस भन्दा बढि जानकारीको लागि छुट्टै पाना थप गर्न सकिनेछ ।)					
नोकरी छोड्नुको कारण :							
तपाइले गरेका कामको विवरणहरु :							

७. जानकारी दिने व्यक्ति

(नातेदार वाहेक) दुई जनाको व्यक्तिगत संदर्भ उल्लेख गर्नु होस ।
१ नाम :
ठेगाना :
पेशा:
कार्यालय:
सम्पर्क नं. :
कार्यालय:

पद:
२ नाम :
ठेगाना :
पेशा:
सम्पर्क नं. :
कार्यालय:
पद:

९. स्व घोषणा :

(क) मैले दरखास्त साथ दिएका सूचनाहरु साँचो र वास्तविक हुन भन्ने कुराको स्व:घोषणा गर्दछु र यहाँ पेश गरिएका सूचनाहरु गलत ठहरिएमा नोकरीबाट हटाउनका लागि पर्याप्त हुनेछ ।

.....

उम्मेदवारको दस्तखत

.....

मिति